



Die Deutsche Resilienz Zentrum DRZ gGmbH widmet sich als wissenschaftlich eigenständiges Forschungsinstitut der Aufrechterhaltung bzw. raschen Wiederherstellung der psychischen Gesundheit während oder nach akuten oder chronischen stressvollen Lebensumständen (Resilienz). Es untersucht die Mechanismen, die Resilienz vermitteln, entwickelt Resilienz fördernde Interventionen und implementiert wirksame Interventionen in die Gesundheitsfürsorge in Betrieben, Schulen oder Universitäten.

Zur Koordination von Laboraktivitäten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Labmanager(in) (TV UM-13)

Der/die Stelleninhaber/in soll in der Arbeitsgruppe Prof. Dr. Albrecht Stroh des Deutschen Resilienz Zentrums (siehe www.drz-mainz.de, www.strohlab.com) die wissenschaftlichen und administrativen Arbeitsabläufe koordinieren und die Arbeitsbereiche virale Genexpression und transgener Tiere aktiv leiten. Dabei werden hohe Eigeninitiative, eine hohe planerische Kompetenz sowie die Leitung der Projektadministration gefordert.

Wir erwarten von der/dem Stelleninhaber/in daher ein abgeschlossenes naturwissenschaftliches Hochschulstudium sowie durch idealerweise langjährige Berufserfahrung nachgewiesene Kenntnisse in molekular- und zellbiologischen Techniken. Darüber wären sehr gute englische Sprachkompetenzen in Wort und Schrift sowie ein hohes Organisationsvermögen wünschenswert.

Wir bieten ein anspruchsvolles, hoch dynamisches und wissenschaftsgetriebenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, Verantwortung und großem Gestaltungsspielraum. Die Anstellung erfolgt zunächst für 18 Monate befristet gemäß TV-UM bei Vorliegen der Eignungsvoraussetzung nach E13. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Alle fachlichen Fragen beantwortet Ihnen gerne Prof. Dr. Albrecht Stroh, Arbeitsgruppenleitung, per E-mail oder im persönlichen Gespräch (albrecht.stroh@unimedizin-mainz.de). Bei Fragen zur Vergütung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie zur Arbeit in der DRZ gGmbH, zögern Sie nicht, Kontakt mit Dr. Alexandra Heidle-Chhatwani, Gruppe Personal und Recht, (alexandra.heidle@drz-mainz.de) aufzunehmen.

Haben wir Sie angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, einer Skizze eines Laborkonzepts und den Adressen von zwei Referenzpersonen) ausschließlich per Email und in einem zusammenhängenden pdf-Dokument an: personal@drz-mainz.de.

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss: 15.01.2019